

Số: 28 / PGD-THCS
V/v Kiểm tra đánh giá chất lượng giáo
dục học kỳ II năm học 2017-2018

Vị Xuyên, ngày 26 tháng 3 năm 2018

Kính gửi: Các trường THCS, TH&THCS, PTDT Nội trú.

Căn cứ Công văn số 257/SGDDĐT-GDTrH ngày 15/3/2018 của Sở GD&ĐT Hà Giang “V/v Đánh giá chất lượng giáo dục học kỳ I năm học 2017-2018”;

Để đảm bảo chính xác, công bằng trong việc kiểm tra, đánh giá chất lượng học sinh trong học kỳ II và cả năm học, Phòng GD&ĐT hướng dẫn kiểm tra đánh giá chất lượng giáo dục học kỳ II, năm học 2017-2018 như sau:

1. Đánh giá xếp loại học sinh

- Các trường tổ chức cho 100% cán bộ, giáo viên học tập, nghiên cứu lại các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT về chế độ kiểm tra lấy điểm cho các môn học, cách đánh giá, xếp loại học lực và hạnh kiểm của học sinh theo các văn bản quy định hiện hành. Việc tính điểm, xét, duyệt kết quả phải đảm bảo chính xác, đúng quy định. Tổ chức học tập Quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành.

- Bậc THCS Thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông, đồng thời kết hợp với việc thực hiện nội dung giáo dục ngoại khóa để xem xét xếp loại hạnh kiểm, học lực cho học sinh.

- Đối với GDTX: Thực hiện theo Quyết định số 02/2007/QĐ-BGDĐT ngày 23/01/2007 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và Thông tư số 26/2014/TT-BGDĐT ngày 11/8/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học viên theo học Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS và cấp THPT ban hành kèm theo Quyết định số 02/2007/QĐ-BGDĐT ngày 23/01/2007 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Việc đánh giá phải đảm bảo khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực thực chất của học sinh.

2. Đề kiểm tra học kỳ II

Phòng GD&ĐT giao quyền chủ động cho các đơn vị trường học tổ chức ra đề và phát đề tới học sinh. Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo đánh giá thực chất, khách quan, công bằng, đúng năng lực học sinh.

3. Yêu cầu đối với quy trình xây dựng ma trận, nội dung và hình thức đề kiểm tra

3.1. Đối với quy trình xây dựng ma trận đề kiểm tra:

Ma trận đề kiểm tra cấp THCS theo 4 mức độ nhận thức: Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng và Vận dụng cao.

3.2. Nội dung đề kiểm tra:

- Phải chính xác, khoa học, chặt chẽ; đảm bảo yêu cầu về chuẩn kiến thức và kỹ năng được xác định trong chương trình của mỗi môn học, lớp học. Riêng các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý phải đáp ứng yêu cầu nội dung giáo dục địa phương.

- Không thuộc nội dung giảm tải do Bộ GD&ĐT quy định.

- Phù hợp với thời gian quy định đối với từng môn học.

Lưu ý: Các trường tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm về công tác kiểm tra học kỳ I, cụ thể:

+ Tính phân hóa trong đề kiểm tra ở một số trường, một số môn chưa thể hiện rõ;

+ Phân chia điểm trong ma trận đề so với đề và hướng dẫn chấm ở một số môn chưa khớp.

+ Môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý một số đơn vị không có nội dung giáo dục địa phương.

+ Việc chấm bài kiểm tra còn có sai lệch giữa hướng dẫn chấm và bài làm của học sinh...

+ Đa số đề chưa có câu hỏi, bài tập theo định hướng phát triển năng lực học sinh....

3.3. Hình thức đề kiểm tra: Phải đảm bảo kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và thực hành, vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn, tăng cường các câu hỏi mở và bài tập; Riêng môn Tiếng Anh thực hiện theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GD&ĐT và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v sử dụng định dạng đánh giá năng lực Tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016.

+ Đối với các trường giảng dạy theo chương trình Tiếng Anh 7 năm, nếu có đủ điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và trình độ của học sinh thì tổ chức kiểm tra thêm phần kỹ năng nói của học sinh. (Trường THCS Lý Tự Trọng khối lớp tổ chức dạy học theo chương trình Tiếng Anh 10 năm thì bắt buộc phải kiểm tra phần kỹ năng nói của học sinh theo quy định (Công văn số 7972/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

3.4. Thời gian làm bài kiểm tra: Các đơn vị căn cứ vào khung phân phối chương trình của Bộ GD&ĐT quy định thời gian làm bài kiểm tra học kỳ của từng môn học để tổ chức ra đề và kiểm tra.

4. Thời gian kiểm tra học kỳ II

Các trường tổ chức thực hiện trên cơ sở Quyết định số 1928/QĐ-UBND ngày 11/7/2017 của UBND tỉnh Hà Giang về việc Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2017-2018 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hà Giang, đảm bảo:

- Bậc THCS: Hoàn thành vào tuần thứ 37
- Đối với GDTX: Hoàn thành vào tuần thứ 32.

5. Chế độ kiểm tra, báo cáo

5.1. Kiểm tra chất lượng đề và chấm bài kiểm tra

Các trường ban hành Quyết định coi thi, chấm thi và gửi bản cứng về Phòng GD&ĐT. (Chú ý: Giáo viên trực tiếp giảng dạy môn học nào thì không coi thi môn học của khối lớp đó. Đối với những đơn vị không bố trí đủ 2 giáo viên chấm một môn phải báo cáo Phòng GD&ĐT trước ngày 25/4/2018 để có phương án giải quyết). Bảo quản bài kiểm tra học kỳ: Các đơn vị bảo quản bài kiểm tra học kỳ theo quy định hiện hành.

+ Nộp đề kiểm tra và hướng dẫn chấm khối lớp 6, 7, 8, 9 gồm các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Ngoại ngữ (bản cứng, bản mềm) có kèm theo ma trận cho mỗi đề kiểm tra về Phòng GD&ĐT, qua Bộ phận chuyên môn THCS trước ngày 25/5/2018 (bản mềm gửi vào Email: cmthcsvixuyen.vixuyen@hagiang.edu.vn).

+ Nộp bài kiểm tra: Các khối lớp 6, 7, 8, 9 (bài kiểm tra từng môn) nộp theo phở điểm, mỗi phở điểm 01 túi, cụ thể:

* Phở điểm khá, giỏi (từ điểm 7 đến điểm 10) nộp 5% trên tổng số bài kiểm tra đạt điểm khá, giỏi.

* Phở điểm trung bình (từ điểm 5 đến dưới điểm 7) nộp 5% trên tổng số bài kiểm tra có điểm trung bình.

* Phở điểm yếu, kém (từ điểm 1 đến điểm dưới 5) nộp 5% trên tổng số bài kiểm tra có điểm yếu, kém.

5.2. Báo cáo

- Các trường báo cáo chất lượng giáo dục (Làm trên biểu trực tuyến) về Phòng GD&ĐT, qua Bộ phận chuyên môn THCS trước ngày 25/5/2018 (gửi bản mềm theo địa chỉ Email: cmthcsvixuyen.vixuyen@hagiang.edu.vn)

6. Một số lưu ý khác

- Các trường báo cáo lịch kiểm tra, số lượng học sinh sau đó tổng hợp số lượng học sinh theo từng khối lớp báo cáo về Phòng GD&ĐT, qua bộ phận chuyên môn THCS trước ngày **06/4/2018** và nhập trên biểu trực tuyến.

- Chuẩn bị ấn phẩm, gồm: giấy kiểm tra, túi đựng bài kiểm tra. Để đảm bảo thống nhất trong toàn huyện về chất lượng ấn phẩm cho kiểm tra học kỳ II (Mẫu giấy kiểm tra như HKI) các đơn vị đăng ký qua bộ phận chuyên môn THCS trước ngày 06/4/2017 trên biểu trực tuyến.

Trên đây là những nội dung hướng dẫn về tổ chức kiểm tra chất lượng, sơ kết học kì II năm học 2017-2018. Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có gì vướng mắc các trường liên hệ về bộ phận chuyên môn THCS để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Giang;
- LĐ Phòng GD&ĐT;
- Như kính gửi;
- CM THCS Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Hải Quỳnh