

Số: 192/PGĐĐT-TCCB
V/v thực hiện chuyển chức danh
nghề nghiệp viên chức năm 2017

Vị Xuyên, ngày 11 tháng 10 năm 2017

Kính gửi: Các đơn vị trường học trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 1079/SNV-CCVC ngày 09/10/2017 của Sở Nội vụ về việc thực hiện chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức,

Để chuyển chức danh nghề nghiệp (CDNN) viên chức cho những viên chức chưa được chuyển CDNN viên chức năm 2016, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường thực hiện một số nội dung sau:

- Các trường rà soát số viên chức chưa được chuyển CDNN viên chức năm 2016, lập danh sách theo mẫu chia ra thành từng loại cụ thể như: đúng và đủ hồ sơ (*kể cả những người chuyển từ huyện khác về chưa được chuyển CDNN*), không có quyết định chuyển biên chế chính thức hoặc bổ nhiệm ngạch, sai quá trình lương, sai sót về quyết định, thiếu quyết định chuyển loại hoặc thăng hạng viên chức, ... (*Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi danh sách những viên chức có thiếu sót năm 2016 đính kèm công văn này*)

- Hiệu trưởng cùng với cán bộ đã thực hiện việc lập biểu mẫu và rà soát hồ sơ chuyển CDNN viên chức năm 2016 hoàn thành biểu mẫu, hồ sơ của các viên chức đề nghị chuyển CDNN năm 2017 để duyệt tại bộ phận TCCB theo lịch duyệt của đơn vị mình

- Đối với những viên chức đề nghị chuyển CDNN viên chức năm 2017 lần đầu thì làm 02 bộ hồ sơ (*phô tô công chứng*) nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo gồm: quyết định tuyển dụng ban đầu, quyết định chuyển biên chế chính thức hoặc bổ nhiệm ngạch, quyết định chuyển loại hoặc thăng hạng viên chức, quyết định nâng lương lần cuối, các loại văn bằng chứng chỉ và bản kê khai quá trình lương. Riêng các quyết định nâng lương thì nhà trường đem theo bản phô tô để đối chiếu.

- Đối với những viên chức tuyển dụng từ năm 2008 trở lại đây (*trừ viên chức đang làm việc theo diện hợp đồng lao động*) mà chưa được chuyển CDNN năm 2016, các đơn vị phô tô quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch đem theo khi duyệt hồ sơ chuyển CDNN viên chức.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn thực hiện chuyển CDNN viên chức năm 2017, yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường học nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn kịp thời. /s/

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Phòng Nội vụ;
- Ban lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Vnptioffice;
- Lưu: VT.



Lê Thị Thuận